

# YOUNG AMERICAS BUSINESS TRUST

Descripción para Pasantía no remunerada



<b>Lugar:</b> Remoto
<b>Posición:</b> Pasantía   Comunicaciones (Programa Foro de Jóvenes de las Américas)
<b>Lenguajes requeridos:</b> Español e inglés
<b>Periodo de la Pasantía:</b> 01 de marzo al 31 de julio, 2023 <b>Fecha límite de postulación:</b> 5 de febrero, 2023
<b>Reportes a:</b> Directora Ejecutiva/Directores de Programas.
<b>Programa / Área:</b> Comunicaciones (Programa Foro de Jóvenes de las Américas)

## SUMARIO DE POSICIÓN

El o la pasante estará supervisado directamente por la Directora Ejecutiva y secundariamente por los Directores de Programas.

El objetivo general de la posición es asegurar que el pasante obtenga habilidades, conocimientos y competencias a través de actividades estructuradas y guiadas, como capacitaciones, asistencia a conferencias y actividades que proporcionen aprendizaje, según las circunstancias actuales, mientras se desempeña y aporta a las operaciones diarias de YABT.

El o la pasante bajo los lineamientos y monitoreo a ser provistos por el Programa Foro de Jóvenes de las Américas, trabajará en el diseño e implementación de una estrategia de comunicación y difusión de las actividades, alcances y logros del programa, que contribuyan a la consolidación del conocimiento y posicionamiento del programa como referente en los temas centrales de participación ciudadana juvenil, empoderamiento y liderazgo.

El o la pasante deberá ejercer su independencia de criterio a la hora de desarrollar y aplicar una estrategia de comunicación, así como de investigar y redactar comunicados de prensa y contenidos. Todo ello en función del público al que va dirigido YABT.

## FUNCIONES A REALIZAR

- Elaborar una estrategia y plan de comunicación del Foro de Jóvenes de las Américas a nivel hemisférico, considerando los aspectos de mercadeo:
  - o Identificación de audiencia meta para comunicación y diseminación de información como parte del programa.
  - o Identificación de mensajes, plataformas y actividades de comunicación más adecuadas para juventud.
  - o Preparación de diferentes productos de comunicación que se desarrollen en el marco del programa, que incluyen banners, flyers, informes, reportes, boletines informativos, infográficos, entre otros materiales.
  - o Identificación de actores claves, y medios de comunicación para diseminación y seguimiento a las acciones en materia de comunicaciones del programa.
  - o Elaboración de materiales y documentos relacionados con las actividades del Foro de Jóvenes de las Américas, incluyendo la compilación de fotografías, casos de éxitos, y videos de las actividades.
- Desarrollar y mantener la identidad visual de actividades en el marco del Foro de Jóvenes de las Américas (logotipo, banner, y otros materiales requeridos según sea necesario). Así como apoyar y coordinar a lo interno y con las contrapartes del programa en la región.
- Recopilación de resultados, publicaciones y cualquier otro insumo relacionado con el impacto, logros y buenas prácticas del programa, con lo cual pueda desarrollar nuevas herramientas de comunicación y difusión.
- Apoyar en el diseño, elaboración y difusión de materiales para la sensibilización y conocimiento de los objetivos del programa.
- Identificar oportunidades para incidencia en la agenda de los medios.
- Apoyar a YABT comunicaciones en el desarrollo de Podcast de YABT: Cerrando la Brecha.
- Elaborar y/o apoyar en la preparación de los comunicados de prensa y gestionar su publicación.
- Gestionar y coordinar la actualización de los contenidos de la página web del Foro de Jóvenes de las Américas.
- Asistir a las reuniones semanales del Staff en las cuales se le solicitará que presente informe de progreso de las tareas asignadas. La reunión de Staff, generalmente programada todos los martes a las 10:00 am (Hora de Washington DC), es la oportunidad para aclarar preguntas, medir el progreso hacia el cumplimiento de los objetivos de la colocación, coevaluar el desempeño y los avances en el proyecto, etc.
- Trabajar con el equipo de YABT Comunicaciones para alinear conceptos, narrativas y elementos que combine lo visual, promocional, contenido mediático y el enfoque del programa.
- Apoyar, documentar y evaluar los resultados de las campañas de comunicación con el equipo de YABT.

## CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

- Bilingüe inglés/español.
- Habilidades de redacción de documentos de comunicación y técnicos.
- Capacidad de trabajar en equipo y también de manera independiente.
- Habilidades demostrables de gestión de proyectos.
- Responde positivamente a los comentarios y a los diferentes puntos de vista.
- Enfrenta el trabajo con energía positiva e interés.
- Buena capacidad de análisis para recopilar datos y organizar la información.
- Interés en desarrollar nuevas iniciativas e ideas sostenibles para los jóvenes.
- Usuario eficiente de las herramientas de Microsoft 365
- Manejo de plataformas y programas de diseño como Canvas.
- Conocimiento de las herramientas de Google Workspace.
- Conexión estable a internet es requerida y disposición de equipo de cómputo.
- Flexibilidad y proactividad.

## EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA

**Educación:** Graduado o cursando último año de carrera universitaria en comunicación social, mercadeo, periodismo o carreras afines. También se considerarán personas con una equivalencia en experiencia o entrenamiento si su nivel práctico es suficiente para realizar las actividades del proyecto.

### Experiencia:

Experiencia en el área de desarrollo de comunicación estratégica, donde se hayan demostrado las habilidades necesarias para desarrollar el proyecto, con preferencia en temas de participación ciudadana juvenil y liderazgo.

Es deseable contar con:

- Experiencia en la elaboración de planes comunicacionales. Se valorará especialmente los que hayan contemplado el trabajo con juventud;
- Experiencia en la redacción de informes y publicaciones en general, boletines y comunicados de prensa (anexar documentos de referencia);

## POSTULACIONES

Personas interesadas, por favor enviar su hoja de vida/currículum, carta de motivación de una página y portafolio o enlaces a materiales producidos, a más tardar el 05 de febrero, 2023, vía <https://forms.gle/zo42iWRMGf1tVvNu6>